

روند ارائه و تصویب پروپزال پس از تعیین اساتید راهنما و مشاور و اخذ درس پایان نامه

۱. انتخاب موضوع پایان نامه با نظر اساتید راهنما و مشاور

۲. استعلام گزارش پیشینه پژوهش از سایت ایرانداک به نشانی pishineh.irandoc.ac.ir

۳. تهیه و تنظیم فرم پروپزال توسط دانشجو زیر نظر استادان راهنما و مشاور

۴. تحویل فرم پروپزال تکمیل شده که به تایید و امضا استادان راهنما و مشاور رسیده به همراه گزارش پیشینه پژوهش مورد تایید استاد راهنما به واحد تحصیلات تکمیلی جهت تصویب موضوع پایان نامه در شورای تحصیلات تکمیلی

۵. تماس با واحد تحصیلات تکمیلی جهت اطلاع از تاریخ تصویب پروپزال و نیز ثبت پروپزال و تاریخ تصویب آن در سامانه ثبت ایرانداک به نشانی Sabt.irandoc.ac.ir

۶. اخذ گواهی ثبت پروپزال (پس از تایید دانشگاه در سامانه ایرانداک) و تحویل آن به واحد تحصیلات تکمیلی در زمان انجام فرایند دفاع از پایان نامه

فرم پروپزال از قسمت فرم ها در صفحه اصلی سایت موسسه قابل دریافت می باشد

فرم پروپزال

فرم پروپزال

تذکر مهم:

- ❖ کلیه موارد مطرح شده در فرم پروپزال به درستی تکمیل گردد و به فرم های ناقص و بدون امضای دانشجو و استادان راهنما و مشاور ترتیب اثر داده نخواهد شد.
- ❖ پروپزال های که بدون گزارش پیشینه پژوهش باشند توسط واحد تحصیلات تکمیلی تمویل گرفته نخواهد شد.